UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Skorzystaj z szansy na rozwój! Szkolenia na miarę Twoich potrzeb!
WND-RPSL.07.01.03-24-006G/21

Zawarta w dniu _____roku, w Bytomiu pomiędzy:

ZAKŁAD USŁUGOWO - WYTWÓRCZO - HANDLOWY "ELPAX" SPÓŁKA Z O. O.

ul. Łużycka 11

41-902 Bytom

reprezentowanym przez

Annę Pawłowską - Korzekwa – Dyrektor Zarządu zwanym dalej **„Organizatorem”**,

a

Panem/ią……

zamieszkałym/ą

.....

.....

PESEL …….

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem/czką Projektu”**

Umowa dotyczy uczestnictwa w Projekcie **Skorzystaj z szansy na rozwój! Szkolenia na miarę Twoich potrzeb! nr WND-RPSL.07.01.03-24-006G/21** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i zostających bez zatrudnienia – konkurs,

§ 1

1. Uczestnik/-czka projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia kryteria warunkujące udział w projekcie tzn. należą do jednej z niżej wymienionych grup:
- jest osobą w wieku powyżej 30 r.ż. (od dnia 30 urodzin)
- jest osobą zamieszkującą na terenie województwa śląskiego
- jest osobą o niskich kwalifikacjach

oraz wpisuje się do jednej z poniżej wymienionych grup:
- jest osobą bezrobotną
- jest osobą bierną zawodowo (20 osób w tym 12 Kobiet)
- jest osobą ubogą pracującą (18 osób w tym 11 Kobiet)
- jest osobą zatrudnioną na umowach krótkoterminowych oraz pracującą w ramach umów cywilno-prawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia
- jest osobą znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osobą w wieku 50 lat i więcej ; osobą z niepełnosprawnościami; osobą długotrwale bezrobotną; z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

2. W ramach realizacji projektu Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestnika następujących forma wsparcia :

a) Indywidualne Doradztwo Zawodowe wraz z przygotowaniem IPD (średnio 3 godz./osobę)– sesje mają na celu zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych Uczestników Projektu, identyfikację własnych zasobów, ograniczeń i możliwości rozwoju, wiedzę, doświadczenie, zdolności i przeciwwskazania do wykonywania danego zawodu. W ramach zadania każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma opracowany Indywidualny Plan Działania oraz monitoring prowadzony w trakcie całej ścieżki aktywizacji (średnio 3h /os.)
b) Wsparcie Pośrednika Pracy -kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – czas wsparcia określony zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
c) Indywidualny coaching – średnio 4 h/os
d) warsztaty umiejętności „miękkich" aktywizacji zawodowej (średnio 18h), składające się z zajęć z tematyki: komunikacji, kreatywności, zarządzania stresem, wyzwań metodycznych oraz pracy w zespole
e) szkolenia/ kursy specjalistyczne dostosowane do potrzeb wskazane przy tworzeniu IPD

3. Organizator kursu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji projektu. Organizator kursu pokrywa wszystkie koszty szkolenia.

4. Za udział w każdym szkoleniu/kursie zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 usta wy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Każdemu uczestnikowi/czce szkolenia przysługuje prawo do zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot będzie wypłacany na podstawie list obecności oraz wniosków o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (oraz załączników). Refundacja wypłacana będzie z dołu za każdy miesiąc szkolenia. Dzienna

kwota zwrotu kosztów nie może przekroczyć wysokości 2 biletów najtańszym środkiem transportu . Koszt biletu okresowego będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. Świadczenie refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będzie dokonywane, co do zasady niezwłocznie po złożeniu przez ucz. proj. kompletu wymaganych dok. terminie do 14 dni(kalendarzowych) od dnia upływu okresu, za które świadczenie jest wypłacane.

6. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka kursu otrzymuje świadectwo/certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia.

7. Organizator ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się , że Uczestnik/czka projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Uczestnik/czka kursu zobowiązany jest do:

a) przestrzegania Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
b) uczestnictwie we wszystkich przewidzianych w Projekcie typach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowanym przez doradcę zawodowego, potwierdzonego podpisem na liście obecności

c) przystępowania do sprawdzianów i egzaminów

d) wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z realizacją projektu

e) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia (100% obecności), na które zostanie skierowany przez Organizatora, potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń /kursów , w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Organizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane j chorobą lub ważnymi sytuacjami osobistymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie ; Jednocześnie nie dopuszcza się nieobecności i na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy nowego terminu zajęć.

f) niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, określonych w Formularzu Zgłoszeniowym. W razie braku poinformowania Organizatora o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz

Uczestnika Projektu niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie

g) w przypadku podjęcia zatrudnia na każdym etapie uczestnictwa w projekcie osoby bezrobotne na dzień przystąpienia do projektu zobowiązane są do dostarczenia umowy do 7 dni od jej zawarcia pod rygorem obciążenia uczestnika zwrotem kosztów za uczestnictwo w projekcie
h) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub kontynuacji zatrudnienia w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (tj. udziału w ostatniej przewidzianej dla danego Uczestnika projektu formy wsparcia) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub kontynuowanie zatrudnienia pod rygorem obciążenia uczestnika zwrotem kosztów za uczestnictwo w projekcie
i) w przypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (L4) Uczestnik projektu ma obowiązek w ciągu 3 dni od otrzymania w/w zaświadczenia poinformować Beneficjenta o braku możliwości uczestnictwa w objętym wsparciu.

§ 3

1. Organizator może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem/czką Projektu bez zachowania terminu w przypadku:

- Rozwiązania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach umowy o dofinansowanie projektu. - Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej umowy lub regulaminu, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (email).
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn niezależnych od Uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w pkt. 3 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w projekcie w trakcie jego realizacji lub niewywiązania się z przez Uczestnika z warunków określonych w § 2 niniejszej umowy Organizatorowi może przysługiwać prawo do dochodzenia od Uczestnika zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora. Decyzja każdorazowo będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po rozpatrzeniu okoliczności rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu naboru i uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione pkt 5.

§ 4

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:

a) Wstrzymania finansowania projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
b) Rozwiązania umowy w trybie określonym w § 3ust. 1 pkt.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201 6/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Organizator ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.

2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika/czki projektu: dane uczestnika, dane kontaktowe uczestnika, szczegóły i rodzaj wsparcia, status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 - 2020.

3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia określonego w Umowie o dofinansowanie zawartej z Organizatorem przez IP

4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40 037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl , strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych dane osobowe@slaskie.pl.

5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Organizatora i Partnera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.

7. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Organizatora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą" RODO Uczestnik/czka projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji po stanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 6

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z projektem:

a) ZAKŁAD USŁUGOWO - WYTWÓRCZO - HANDLOWY "ELPAX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Łużycka 11; 41-902 Bytom

b) Uczestnik/czka Projektu : dane tele-adresowe i e-mailowe z formularza zgłoszeniowego

2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do końca trwania projektu tj. 31.03.2023 r.
2. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……..

Organizator kursu Uczestnik/Uczestniczka kursu