



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!”  
nr FESL.10.19-IP.02-0C7C/24

§ 1

**Objaśnienie terminów i skrótów, definicje**

- 1) **FST** - Europejski Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
- 2) **FE SL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 3) Beneficjent: **Zakład Usługowo -Wytwórczo- Handlowy Elpax sp. z o.o.** z siedzibą w Bytomiu (41-902), ul. Łużycka 11, wpisaną do rejestru REGON: 008388156, NIP: 6260002602; Partner projektu: **NCG - NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI** z siedzibą w Porębie (42-480), ul. Aksamitna 56, wpisaną do rejestru REGON: 240904000, NIP: 6251943771
- 4) Projekt – Projekt „Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!” nr FESL.10.19-IP.02-0C7C/24 realizowany przez Beneficjenta Projektu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00- Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.19 – Outplacement FST.
- 5) Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem „Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!” nr FESL.10.19-IP.02-0C7C/24.
- 6) Regulamin uczestnictwa – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!”
- 7) Umowa uczestnictwa – Umowa uczestnictwa w projekcie „Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!”
- 8) **Kandydat** – osoba fizyczna ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym *Regulaminie uczestnictwa*.
- 9) **Uczestnik Projektu**
  - osoba fizyczna (przystępująca do projektu jako Uczestnik ), która:
    - spełnia kryteria dostępu określone w *Regulaminie uczestnictwa*,
    - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe,
    - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa*,
    - zawarła z Beneficjentem Projektu *Umowę uczestnictwa*.



- 10) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 11) **Branża górnicza** - podmioty działające w obszarze o kodach PKD z Sekcji B - GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE.
- 12) **Branża okołogórnicza**- przedsiębiorcy, których działalność gospodarcza jest uzależniona od sektora górnictwa (Wnioskodawca działa w branży okołogórniczej jeżeli: dostarcza produkty oraz usługi dla sektora górniczego (w tym m.in. produkcja maszyn i urządzeń górniczych, dostawy specjalistycznych materiałów, usługi; napraw i konserwacji urządzeń górniczych, dostawa wyrobów gumowych i tworzyw sztucznych) i usługi wspomagające górnictwo; albo prowadzi działalność usługową lub handlową w bezpośredniej bliskości od aktywnie funkcjonujących na dzień złożenia wniosku kopalń i zakładów górniczych. Bezpośrednia bliskość oznacza zależność pomiędzy działalnością Wnioskodawcy a działalnością kopalni bądź zakładu górniczego ze względu na bezpośrednią bliskość – lokalizację. Bezpośrednia bliskość podlega ocenie przez oceniającego z uwzględnieniem lokalizacji kopalni bądź zakładu górniczego, profilu działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę a także jego konkurencji w ocenianej bliskiej odległości; albo prowadzi działalność w sektorze metalowym bądź jest wytwórcą energii elektrycznej lub ciepła w oparciu o dostawy węgla.
- 13) **Certyfikacja**- proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.
- 14) **Dane osobowe**- informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 15) **Dokumenty rekrutacyjne** - formularz rekrutacyjny oraz wszystkie wymagane załączniki, w tym oświadczenia, zgody i inne dokumenty wskazane w Regulaminie.



- 16) **Doradztwo prawne**- forma wsparcia umożliwiająca Uczestnikowi/Uczestniczce projektu uzyskanie indywidualnej konsultacji prawnej dotyczącej sytuacji zawodowej, zatrudnienia lub uprawnień pracowniczych
- 17) **Doradztwo psychologiczne**- forma wsparcia realizowana w projekcie w postaci indywidualnych konsultacji mających na celu wzmocnienie kondycji psychicznej uczestników
- 18) **Dzień**- dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 19) **Dzień skutecznego doręczenia dokumentu** - za dzień skutecznego doręczenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do Beneficjenta.
- 20) **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 296)
- 21) **Indywidualny Plan Działania (IPD)** - dokument opracowany przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/-czki, zawierający diagnozę sytuacji zawodowej oraz określający ścieżkę wsparcia.
- 22) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
- 23) **Kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach etapów wskazanych w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 –FST.
- 24) **Kwalifikacja** - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.



- 25) Osoba zwolniona** - osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. Objęcie wsparciem osoby, której wygasła umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.
- 26) Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, których celem jest reorganizacja zatrudnienia ograniczająca proces zwolnień lub przeprowadzenie procesu zwolnień uwzględniające udzielenie pomocy zwalnianym lub zwolnionym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej i zawodowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcia osób odchodzących z rolnictwa
- 27) Podpis kwalifikowany** - podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 28) Podpis zaufany** - sposób podpisu wykorzystujący profil zaufany, a więc bezpłatne narzędzie, dzięki któremu można potwierdzić swoją tożsamość w systemach elektronicznej administracji.
- 29) Pośrednictwo pracy** - usługa wspierająca uczestnika projektu w znalezieniu zatrudnienia.
- 30) Pomoc de minimis** - pomoc udzielana uczestnikom projektu zgodnie z: Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831), Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2850). Pomoc de minimis w projekcie dotyczy w szczególności subsydiowanego zatrudnienia i może być udzielona tylko przedsiębiorcom, którzy nie są wykluczeni na mocy przepisów prawa unijnego i krajowego. Beneficjent wydaje zaświadczenie o udzieleniu pomocy oraz prowadzi wymagany rejestr.



- 31) Pracodawca** - jednostka organizacyjna (na przykład oddział osoby prawnej, filia spółki), choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia pracownika. Status pracodawcy będzie miał zatem taki podmiot, który powierza pracę innej osobie fizycznej (zatrudnia ją) w ramach stosunku pracy – w tym osoba fizyczna.
- 32) Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 33) Pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnięcie umowy o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn niedotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.



- 34) Przyczyna niedotycząca pracownika** - obejmuje następujące przypadki: a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników; b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych; c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.
- 35) Strona internetowa programu FE SL 2021-2027**– <http://funduszeue.slaskie.pl/> – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 36) Subsidiowane zatrudnienie** - oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy (pracodawcy) stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestników projektu poprzez refundację całości lub części ich wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne.
- 37) Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp), o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 wytycznych EFS+, opracowanym przez Komisję Europejską narzędziu rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Ramy przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
- 38) Umiejętności lub kompetencje zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.



- 39) Walidacja** – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie
- 40) Wsparcie towarzyszące** - działania zwiększające dostępność projektu (np. zapewnienie opieki nad osobami zależnymi).

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Odbudowa kariery - Nowe Umiejętności, Nowe Możliwości!” nr FESL.10.19-IP.02-0C7C/24.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2025 r. do 31.10.2027 r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zawartej z Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest na terenie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego tj. podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są:
  - a. na stronie internetowej projektu lidera: [www.elpax.pl](http://www.elpax.pl) oraz [www.ncg.com.pl](http://www.ncg.com.pl)
  - b. drogą mailową pod adresem: [elpax@elpax.pl](mailto:elpax@elpax.pl), [ncg@ncg.com.pl](mailto:ncg@ncg.com.pl)
  - c. w Biurze Projektu przy ul. Łużycka 11, 41-902 Bytom
  - d. pod nr tel. 32 282 40 06



8. Głównym celem projektu jest wsparcie poprzez ścieżkę reorientacji zawodowej, aktywizacji społecznej i zawodowej 96 osób (58 kobiet, 38 mężczyzn) oraz 10 niepracujących członków rodzin (8 kobiet i 2 mężczyzn) uczestników projektu dotkniętych procesem transformacji, które spełniają łącznie następujące warunki:

- są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego (podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego)
- są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.

Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby, których obecne lub ostatnie zatrudnienie było związane z branżą górniczą lub okołogórniczą.

### § 3

#### Warunki przystąpienia do projektu

1. Projekt adresowany jest wyłącznie do następujących grup docelowych:
  - 1) 96 osób oraz 10 niepracujących członków rodzin uczestników projektu dotkniętych procesem transformacji, spełniających łącznie następujące warunki:
    - a. jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST), tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego.
    - b. jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn niedotyczących pracownika.
  - 2) jest pozostającym bez zatrudnienia członkiem rodziny uczestnika projektu.
2. Planowana łączna liczba Uczestników projektu to 96 osób (58 K i 38M) oraz 10 niepracujących członków rodzin (8K i 2 M) uczestników projektu.



3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów po spełnieniu warunków określonych § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu:

- 1) **Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami** dot. kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz załącznikami stanowiącymi integralną część Formularza.
- 2) Dokumenty potwierdzające status osoby aplikującej tj.

**Ukończony 18 rok życia** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym oraz dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu,

**Osoba zagrożona zwolnieniem z przyczyn niedotyczących pracownika** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym i dokument potwierdzający, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonywano rozwiązań stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika.

**Osoba przewidziana do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika** - potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym i kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy/stosunku służbowego/umowy cywilno-prawnej z przyczyn niedotyczących pracownika lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy o pracę/stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika (jeśli dotyczy). Potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym i kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy/stosunku służbowego/umowy cywilno-prawnej z przyczyn niedotyczących pracownika lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy o pracę/stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika (jeśli dotyczy).

**Osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika** - do 6 m-cy od daty podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika; informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych; zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status osoby bezrobotnej; zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy (jeżeli dotyczy)



**Nieuczestniczenie w innym projekcie** z zakresu outplacementu lub działań adaptacyjnych finansowanych z EFS+- potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym,

**Zamieszkiwanie i/lub praca na terenie województwa Śląskiego** -potwierdzeniem kwalifikowalności jest oświadczenie zawarte w formularzu aplikacyjnym

**Osoby z niepełnosprawnościami** – potwierdzeniem kwalifikowalności jest orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez odpowiednie organy

**Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem dostępu do mieszkań** – potwierdzeniem kwalifikowalności jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację

**Zaświadczenia wyszczególnione powyżej uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania, z zastrzeżeniem, że muszą być ważne zarówno na dzień ich złożenia jak i na dzień podpisania Umowy uczestnictwa.**

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Kandydaci, przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść poprzez podpisanie załącznika nr 1 do Formularza Zgłoszeniowego.
2. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Projekt odnosi się w szczególności do równości i wpływa korzystnie na realizację tego prawa, realizując zasady niedyskryminacji, różnorodności kulturowej, religijnej i językowej, równości kobiet i mężczyzn, integrację osób niepełnosprawnych.
3. Projekt realizuje rekrutację otwartą, nie dyskryminuje uczestników ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W ramach projektu zapewnione jest poszanowanie praw i integracja osób niepełnosprawnych.
4. Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.



5. Rekrutacja na terenie 7 podregionów górniczych województwa śląskiego tj. podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie od grudnia 2025r., aż do zebrania oczekiwanej ilości osób tj. 96 osób oraz 10 niepracujących członków rodzin uczestników projektu.
6. Zgłoszenia do projektu (rozumiane jako złożenie kompletu wymaganych dokumentów) przyjmowane są:  
Zakład Usługowo -Wytwórczo- Handlowy Elpax sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu (41-902), ul. Łużycka 11, oraz Partner projektu: NCG - NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI z siedzibą w Porębie (42-480), ul. Aksamitna 56.
  - a) osobiście w Biurze Projektu: Bytom (41-902), ul. Łużycka 11 lub w Biurze Partnera Projektu: NCG - NEW CONSULTING GROUP SZKOLENIA, FINANSE, KONSULTING, REKRUTACJA TOMASZ NOWICKI z siedzibą w Porębie (42-480), ul. Aksamitna 56.
  - b) pocztą/ kurierem na adres Biura Projektu: Bytom (41-902), ul. Łużycka 11 lub Poręba (42-480), ul. Aksamitna 56
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego jest złożenie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami, jednakże złożenie go nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Każdy Kandydat/-ka ma obowiązek udostępnić Beneficjentowi Projektu do wglądu swój dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość konieczny do zweryfikowania przez Beneficjenta Projektu poprawności danych osobowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym.
9. **Etapy procesu rekrutacji** w ramach projektu:
  - a) **Ocena formalna** – polegająca na weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikowalności oraz przesłania zgłoszenia we wskazanej formie.  
Ocenie podlegają jedynie zgłoszenia zawierające:
    - Formularz Zgłoszeniowy wypełniony na właściwym wzorze, w języku polskim, w sposób czytelny (tj. komputerowo lub drukowanymi literami), opatrzony datą i podpisem kandydata(-ki) oraz
    - wszystkie niezbędne dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w projekcie.



Kandydaci są niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia złożonych dokumentów zgłoszeniowych jest wysyłane mailowo (na adres mailowy podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub pocztą (na adres korespondencyjny podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym) lub telefonicznie (na numer telefonu podany przez Kandydata(-tkę) w Formularzu zgłoszeniowym).

Kandydaci, którzy przesłali swoje zgłoszenie mailowo, zobowiązani są do złożenia własnoręcznych podpisów<sup>1</sup> na wcześniej przesłanym Formularzu Zgłoszeniowym oraz oświadczeniach do Formularza oraz dostarczają oryginały wymaganych zaświadczeń. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu najpóźniej w dniu podpisania *Umowy uczestnictwa*.

b) **Ocena merytoryczna** – Beneficjent Projektu przydziela kandydatom dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów:

- Osoby, których obecne lub ostatnie zatrudnienie było w branży górniczej lub okołogórniczej (+5 pkt)
- Kobiety (+1 pkt)
- Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (+1 pkt)
- Osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie zaś./orzeczenia lekarskiego) (+1 pkt)
- Osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym - poziom ISCED 3 (+1 pkt)
- Osoby w wieku co najmniej 55 lat (+1 pkt)

Na podstawie otrzymanych przez kandydatów punktów, zostanie utworzona lista Uczestników Projektu (od największej do najmniejszej ilości otrzymanych punktów).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę aplikującą do projektu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

Efektom procesu rekrutacji jest sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu dostępna w Biurze Projektu. O przyjęciu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

Osoba, której nie przysługują żadne dodatkowe punkty może ubiegać się o udział w projekcie, gdyż brak możliwości uzyskania jakichkolwiek punktów nie przesądza o niezakwalifikowaniu się do projektu.

Lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu konstruowana jest według malejącej liczby punktów przydzielonych Kandydatom w trakcie weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej.

---

<sup>1</sup>Podpis własnoręczny powinien zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis. Podpis nie może być złożony za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.



Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa konstruowana jest na takich samych zasadach jak lista osób zakwalifikowanych do projektu – tj. według malejącej liczby punktów.

Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście lub listownie.

W przypadku gdy liczba Kandydatów spełniających kryteria udziału w projekcie nie przekroczy liczby dostępnych miejsc, lista rankingowa nie będzie tworzona, a wszyscy Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

10. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób chcących przystąpić do projektu.
11. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
12. Osoba zakwalifikowana do projektu podpisuje *Umowę uczestnictwa* i od tego momentu staje się Uczestnikiem Projektu.
13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) na podpisanie *Umowy uczestnictwa*, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostaje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc, Beneficjent Projektu będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
15. Dokumenty zgłoszeniowe złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.
16. Udział Uczestników/ czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
17. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą:
  - a) Umowy Uczestnictwa w projekcie
  - b) Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna Beneficjenta- Lider i IP FESL



- c) Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Funduszu Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zakres danych osobowych uczestnika projektu powierzonych do przetwarzania.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do Projektu, która nie podpisała jeszcze *Umowy uczestnictwa*, może zrezygnować z udziału w projekcie bez żadnych konsekwencji w terminie do 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszej formy wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Po podpisaniu *Umowy uczestnictwa* rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Za uzasadnione przypadki uznaje się przyczyny losowe, natury zdrowotnej, niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej. Przypadki te z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami przedłożonymi do Biura Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego *Umowy uczestnictwa* lub niniejszego *Regulaminu* albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współzycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej zajęcia (doradztwo zawodowe, szkolenie) lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na którejkolwiek formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy jego nieobecność przekracza 20% wymiaru czasu trwania pojedynczego szkolenia.



## § 6

### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu, składające się z następujących form:
  - 1) Indywidualne doradztwo zawodowe lub poradnictwo zawodowe (106 os.)- 4h/os.
  - 2) Pośrednictwo pracy (106 os.)- 2h/os.
  - 3) Wsparcie psychologiczne (106 os.)- 1h/os.
  - 4) Doradztwo prawne (106 os.)- 1h/os.
  - 5) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe wraz z egzaminami (zawodowy/IEES lub równoważny)- (106 os.) – średnio 80 h dydaktycznych/os.
  - 6) Szkolenia miękkie wraz z egzaminami (106 os.) - średnio 30 h dydaktycznych/os.
  - 7) Wsparcie towarzyszące-stypendium szkoleniowe -(ok. 53os.)- dla uczestników niepracujących.
  - 8) Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe; Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” - serwis kawowy i susz konferencyjny.
  - 9) Zatrudnienia subsydiowane- dla 10 Uczestników Projektu przez okres 3 miesięcy
  - 10) Doposażenie stanowiska pracy- dla 5 Uczestników Projektu.

## § 7

### Subsydiowane zatrudnienie

1. Subsydiowane zatrudnienie oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestnika/ów projektu poprzez refundację całości lub części jego/ich wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
2. Subsydiowanym zatrudnieniem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące Uczestnikami Projektu.
3. Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie Uczestnika Projektu w miejscu pracy, w którym nie był on zatrudniony w momencie wejścia do projektu.
4. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
5. O udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie może ubiegać się przedsiębiorca, który:



- a) prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba znajduje się na obszarze woj. śląskiego lub wybranych 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego,
  - b) nie znajduje się na liście sankcyjnej lub w jakikolwiek sposób bezpośrednio lub pośrednio wspiera działania wojenne Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, co jest niezgodne z polityką Unii Europejskiej oraz przepisami prawa krajowego,
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - d) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika,
  - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - f) nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - g) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy),
6. W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia, jeśli miejsce wykonywania pracy przez Uczestnika Projektu znajduje się na terenie województwa śląskiego lub wybranych powiatów Małopolski Zachodniej (chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki).<sup>2</sup>
7. Okres subsydiowanego zatrudnienia może wynosić maksymalnie 6 miesięcy.

---

<sup>2</sup>Zgodnie z Podrozdziałem 1.2 w dokumencie pn. SFC TPST- w ramach programu operacyjnego FE SL 2021-2027: Działania transformacyjne prowadzone w woj. śląskim będą miały pośredni wpływ na zmiany rozwojowe na terenie małopolski zachodniej (MZ). W Małopolsce to przede wszystkim cztery powiaty: olkuski, oświęcimski, chrzanowski i wadowicki.



8. Przedsiębiorca jest zobligowany do zatrudnienia uczestnika projektu, po okresie zatrudnienia subsydiowanego, na okres co najmniej 1 miesiąca, na tych samych warunkach, jak to miało miejsce podczas zatrudnienia subsydiowanego.
9. Comiesięczna refundacja dotyczy kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i nie może przekroczyć 10 000 zł na osobę. Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów poniesionych na uczestnika projektu w ramach umowy o subsydiowanie zatrudnienia będzie wynikała z udokumentowanego przez Pracodawcę rozliczenia.
10. Refundacja nie obejmuje osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne.
11. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 9 dotyczy refundacji wynagrodzenia dla pracownika zatrudnionego na pełen etat. W przypadku pracowników zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu.
12. Przedsiębiorca (pracodawca) jest zobowiązany zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania warunków, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
  - a) niutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
  - b) niutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia;
  - c) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
13. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. 11 jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
14. Jeżeli pracownik (uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.



15. W sytuacjach opisanych w ust. 12 i 13 pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego uczestnika projektu na zwolnione stanowisko, ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (uczestnika projektu).
16. Wsparcie na subsydiowane zatrudnienie, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
17. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).

## § 8

### **Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy.**

1. Wsparcie ma na celu pokrycie całości lub części (w zależności od potrzeb przedsiębiorcy) kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu.
2. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest podpisana umowa między Beneficjentem a przedsiębiorcą.
3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika projektu może ubiegać się przedsiębiorca, który:
  - a) prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba znajduje się na obszarze woj. śląskiego,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - e) nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;



- f) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy).
4. W ramach projektu refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zlokalizowanego na terenie województwa śląskiego.
  5. Formą zatrudnienia jest umowa o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy. Tym samym, przez minimum 24 miesiące od daty podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przedsiębiorca (pracodawca) musi utrzymać utworzone stanowisko pracy.
  6. Rotacja zatrudnionych na nim pracowników jest możliwa. Przedsiębiorca (pracodawca) może zwolnić uczestnika projektu na zasadach przewidzianych w kodeksie pracy (tj. naruszenie obowiązków pracowniczych), ale nie może zlikwidować powstałego wakat. W przypadku likwidacji powstałego wakat, refundację należy zwrócić.
  7. Wartość wsparcia na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (na każdą osobę przypisaną do wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy) nie może przekroczyć 60 000 zł netto (bez podatku VAT), bez względu na status podatkowy pracodawcy. Faktyczna wartość wsparcia wynika z kalkulacji przedstawionej we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zostanie określona w umowie podpisywanej między Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
  8. Refundacja dotyczy wydatków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska pracy. Obejmuje wyłącznie zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu i oprogramowania (brak możliwości wynajmu czy leasingu) do wyposażenia stanowiska pracy, środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Na katalog wydatków nakładają się warunki dopuszczalności wynikające z zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi<sup>3</sup>. Tym samym wsparcie nie jest udzielane na zakup pojazdów spalinowych, maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi np. koparek, dźwigów czy zakup wyposażenia np. kuchni zasilanej gazem. Nie ma również możliwości przeznaczenia środków określonych na utworzenie stanowiska pracy na wydatki związane z remontem pomieszczeń dla tworzonych stanowisk pracy.

---

<sup>3</sup>Przykłady włączeń w oparciu o zapisy art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z pismem – MFiPR z 25 kwietnia br., w sprawie zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi (znak sprawy: DRP-VIII.688.1.2024.JS)



9. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 5 dotyczy refundacji kosztów stanowiska pracy dla pracownika zatrudnionego na pełen etat. W przypadku pracowników zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu.
10. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na dofinansowane stanowisko pracy, Beneficjent kieruje nowego uczestnika projektu na jego miejsce. Pracodawca ma obowiązek przyjęcia do pracy kolejnego uczestnika projektu skierowanego przez Beneficjenta w miejsce osoby, z którą ustał stosunek pracy. Z nowym pracownikiem Beneficjent zawiera umowę o pracę na (co najmniej) okres wymagany do utrzymania refundowanego stanowiska pracy. W sytuacji, kiedy w projekcie nie ma osoby o wymaganych kwalifikacjach określonych we wniosku albo po zakończeniu okresu realizacji projektu przez Beneficjenta, Pracodawca obsadza we własnym zakresie zwolnione stanowisko osobą spełniającą wymagania określone dla dofinansowanego miejsca pracy, zgodnie z zapisami „Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, przez okres trwania umowy. Pracodawca nie może obsadzić refundowanego stanowiska pracy pracownikiem w ramach przeniesienia, tj. zmiany stanowiska pracy wewnątrz firmy. O każdej zmianie w zatrudnieniu Pracodawca informuje Beneficjenta.
11. Wsparcie dotyczące refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy zatrudnionego uczestnika projektu, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą). Ww. wniosek należy złożyć przed zatrudnieniem uczestnika projektu (dotyczy uczestników projektu, które wcześniej nie zostały zatrudnione u danego pracodawcy na zasadach subsydiowanego zatrudnienia).
12. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację dofinansowanego stanowiska pracy.



## § 9

### Pomoc de minimis<sup>4</sup>

1. Wsparcie dla przedsiębiorcy w formie subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowić będzie pomoc de minimis i będzie ona udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L, 2023/2831 z 15.12.2023), dalej „rozporządzenia nr 2023/2831”. Pomoc może być udzielana przedsiębiorcom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831.
2. Pomoc de minimis nie może być udzielana przedsiębiorstwom, jeśli:
  - a) przedsiębiorca lub partner znajduje się na liście sankcyjnej lub w jakikolwiek sposób bezpośrednio lub pośrednio wspiera działania wojenne Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, co jest niezgodne z polityką Unii Europejskiej oraz przepisami prawa krajowego;
  - b) prowadzi działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
  - c) działa w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, jeśli: – kwota pomocy zależy od ceny lub ilości produktów, – przyznanie pomocy jest uwarunkowane jej przekazaniem producentom surowców;
  - d) prowadzi działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych; działa w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, gdy: – wysokość pomocy uzależniona jest od ilości/ceny produktów nabytych lub sprzedanych, – pomoc ma zostać przekazana dalej producentom surowców;
  - f) których działalność związana jest z wywozem do krajów trzecich lub państw członkowskich UE, tj. gdy pomoc dotyczy: – ilości eksportowanych towarów, – tworzenia i prowadzenia sieci dystrybucyjnej, – bieżących kosztów działalności eksportowej;
  - g) gdy przyznanie pomocy jest uzależnione od pierwszeństwa użycia krajowych towarów i usług względem tych pochodzących z importu.

---

<sup>4</sup>Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Standardu realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działań: FESL.05.16 Outplacement EFS+, FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027



3. Od 1 stycznia 2024 r. maksymalna łączna wartość pomocy de minimis, jaką może otrzymać jeden przedsiębiorca (bez względu na sektor), wynosi 300 000 EUR brutto w okresie 3 lat liczonych w sposób ciągły od dnia przyznania pierwszej pomocy - niezależnie od roku podatkowego. Pomoc de minimis uznaje się za przyznaną w dniu, w którym przedsiębiorstwo nabywa prawo do jej otrzymania (np. podpisuje umowę), niezależnie od terminu wypłaty.

## § 10

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta Projektu (np. ankiet monitorujących) w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 są wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.
4. Uczestnicy Projektu mają także obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach).

## § 11

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
  - 1) Skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
  - 2) Otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form.
  - 3) Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
  - 4) Otrzymania stypendium szkoleniowego (przysługującego za następujące formy wsparcia: Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, Szkolenia/kursy IT, Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”). Wypłata stypendium szkoleniowego odbywać się będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz po przednim złożeniu odpowiedniego wniosku.
  - 5) Otrzymania materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia/kursu.



## 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*.
  - 2) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie form wsparcia.
  - 3) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.
  - 4) Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych.
  - 5) Każdorazowego potwierdzania obecności na każdej formie wsparcia (tj. w każdym dniu udziału w zajęciach).
  - 6) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
  - 7) Wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu.
  - 8) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
  - 9) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura Projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu e-mail oraz zmianie sytuacji zawodowej.
  - 10) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji na zajęciach w ramach każdej formy wsparcia.
  - 11) Przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:
    - zatrudnienie lub kontynuację zatrudnienia - kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,
3. Każda osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest do podania w dokumentach zgłoszeniowych wyłącznie prawdziwych informacji na swój temat. Podanie nieprawdziwych informacji wiąże się z następującymi konsekwencjami:
- Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony przed podpisaniem *Umowy uczestnictwa*, osoba aplikująca do projektu zostanie odrzucona na etapie rekrutacji.
  - Jeżeli fakt podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych zostanie stwierdzony na etapie uczestnictwa w projekcie, koszty udziału w projekcie zostaną uznane za niekwalifikowalne, a Uczestnik Projektu zostanie wezwany do zwrotu wszystkich kosztów



poniesionych przez Beneficjenta Projektu w związku z dotychczasowym udziałem w projekcie.

## § 12

### Prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu

#### 1. Beneficjent Projektu ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych Kandydatów i Uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, jeśli opuścił on co najmniej 20% zajęć w ramach szkolenia,
- c) monitorowania udzielonego wsparcia,
- d) skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego *Regulaminu uczestnictwa*.

#### 2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

- a) informowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027,
- b) przestrzegania zapisów *Umowy uczestnictwa* oraz niniejszego *Regulaminu*,
- c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
- d) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie,
- e) zapewnienia odpowiedniego standardu dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Specjalne potrzeby wynikające z orzeczonej niepełnosprawności są badane przez Beneficjenta Projektu na etapie rekrutacji - na podstawie ankiety potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- f) wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikom/czkom projektu. Wypłata stypendium szkoleniowego wypłacane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektów przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.



5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka projektu

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, o ile taka konieczność będzie wynikać ze szczególnie uzasadnionych okoliczności, które wystąpiły po dniu wejścia w życie niniejszego *Regulaminu*.
2. W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie*, Beneficjent Projektu poinformuje o tym fakcie Uczestników Projektu poprzez publikację zmienionego *Regulaminu* na stronie internetowej projektu.
3. W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję podejmuje Kierownik projektu lub Zarząd Beneficjenta Projektu.
4. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

.....  
Data i podpis uczestnika